



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"**

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: [liceoarese@liceofalcbors.it](mailto:liceoarese@liceofalcbors.it)–

PEC: [mips340002@pec.istruzione.it](mailto:mips340002@pec.istruzione.it)

Circ. n. 237

Arese 02/03/2020

Alle studentesse e agli studenti

Al personale docente

Alle famiglie

Oggetto: **didattica a distanza e linee guida**

Il prolungamento della chiusura della scuola, in questo particolare momento emergenziale, chiama tutte le componenti della nostra comunità ad attivarsi in ogni modo possibile per continuare a garantire il diritto all'istruzione di tutti gli studenti e le studentesse.

In questi giorni molti docenti hanno già interagito con le proprie classi utilizzando canali differenti; molti si sono inoltre attivati a fungere da tutor nei confronti di altri colleghi per condividere e diffondere la propria esperienza.

Si rende tuttavia necessario dare più puntuali indicazioni al fine di facilitare, attraverso la pluralità degli strumenti che oggi la tecnologia mette in campo e che sono conosciuti da docenti e studenti, la prosecuzione e il consolidamento del dialogo didattico a distanza.

Si precisa che l'attività didattica a distanza non può sostituire la normale didattica in presenza, ma può costituire solo un momento di dialogo al fine di non interrompere il contatto tra il docente e la classe e – se possibile – tra gli studenti.

Alla ripresa delle attività, quanto proposto agli studenti costituirà materiale funzionale alla documentazione relativa allo svolgimento dell'azione didattica.

### **Computo giorni e ore di validità dell'anno scolastico**

Tutto il periodo di interruzione dell'attività didattica, dovuto alle Ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri, non sarà valutato ai fini della validità dell'anno scolastico. La mancata partecipazione ad eventuali lezioni a distanza, qualora dovessero essere utilizzate, non costituirà motivo di rilevazione di assenza.

### **Azioni e compiti delle diverse componenti della scuola**

#### **Docenti delle classi**

1. Su base volontaria, ciascun docente attiverà il dialogo con le proprie classi proponendo le iniziative didattiche che ritiene opportune, ma in misura proporzionata all'attività da svolgere nell'arco di una settimana, tenendo in ogni caso conto delle difficoltà della interazione a distanza e delle specificità degli studenti con BES.

2. Utilizzeranno la modalità e l'ambiente di lavoro per loro più conosciuto, anche consultando le linee guida in allegato.

3. Favoriranno l'autovalutazione degli studenti e la valutazione formativa sulle attività svolte.

4. Si attiveranno per segnalare ogni attività da svolgere/svolta attraverso il registro elettronico (senza segnalare assenze/presenze proprie o degli studenti, ma solo fornendo indicazioni relative alle attività svolte).

5. Comunicheranno quanto si propongono di fare al coordinatore della classe al fine di condividere una puntuale informazione preventiva con gli studenti.

### **Studenti**

Si informeranno sulle attività didattiche proposte dai docenti attraverso il registro elettronico; Svolgeranno quanto proposto dai loro docenti utilizzando i propri dispositivi fissi e mobili.

Con l'augurio di poter al più presto riprendere la consueta attività didattica, si ringrazia tutti per la preziosa collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Angelo Maria Colella Letizia)

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93