



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"**

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: [liceoarese@liceofalcbors.it](mailto:liceoarese@liceofalcbors.it)–

PEC: [mips340002@pec.istruzione.it](mailto:mips340002@pec.istruzione.it)

Circolare n. 254  
Arese 16/03/2020

A tutti gli utenti

**Oggetto: Disposizioni in merito alla organizzazione dei servizi amministrativi per COVID-19**

Si comunica che, al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM 11 marzo 2020, che dal giorno 17 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, ad eccezione delle attività indifferibili (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, ecc);
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento; tramite richiesta da inoltrare [preside@liceofalcbors.it](mailto:preside@liceofalcbors.it)
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM 11 marzo 2020 dalle 08:00 alle 15:12;
- la scuola risponderà al centralino dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail [preside@liceofalcbors.it](mailto:preside@liceofalcbors.it)

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [dsgaliceo@liceofalcbors.it](mailto:dsgaliceo@liceofalcbors.it);

[mips340002@pec.istruzione.it](mailto:mips340002@pec.istruzione.it)

3 Gestione del personale e degli alunni:

Assistenti amministrativi, e-mail [liceoarese@liceofalcbors.it](mailto:liceoarese@liceofalcbors.it); [mips340002@istruzione.it](mailto:mips340002@istruzione.it)

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Angelo Maria Colella Letizia

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93