



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"**

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859

e-mail uffici: [liceoarese@liceofalcbors.it](mailto:liceoarese@liceofalcbors.it)–

PEC: [mips340002@pec.istruzione.it](mailto:mips340002@pec.istruzione.it)



Circolare n° 300

18 maggio 2020

Al personale docente

Al personale ATA

Alle studentesse e agli studenti

Alla famiglie

**Oggetto: Prevenzione del contagio da COVID-19 – norme di comportamento.**

Per garantire la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori, è stato elaborato un Protocollo per la prevenzione del contagio da COVID-19, in allegato alla presente e pubblicato sul sito della scuola. Si ritiene utile riassumere qui le principali procedure e norme di comportamento che devono essere adottate scrupolosamente da tutto il personale in servizio all'interno dell'Istituto e dagli eventuali esterni che vi accedono per giustificato motivo.

### **REGOLE GENERALI**

- Tutti coloro che sono all'interno dell'istituto manterranno scrupolosamente tra loro la distanza di sicurezza di almeno un metro (se possibile, la distanza di due metri è consigliabile). Sono vietati assembramenti in qualunque area dell'Istituto, anche esterna;
- L'accesso al pubblico o ad estranei all'interno degli uffici è severamente vietato, fatta eccezione per le persone autorizzate dal Dirigente scolastico;
- Mascherina e guanti andranno indossati per tutto il tempo in cui si resterà nell'Istituto. I guanti andranno igienizzati tramite gli appositi dispenser di gel disinfettante dopo ogni contatto con oggetti non di uso personale (ad esempio, dopo aver toccato il pulsante del distributore automatico di snack e bevande);
- E' assolutamente sconsigliato toccarsi occhi, naso e bocca durante il turno di lavoro, anche se si indossano i guanti;
- E' fatto divieto agli esterni di soffermarsi all'Interno dell'Istituto e sul piazzale esterno oltre il tempo minimo indispensabile per lo svolgimento dei loro compiti;
- si raccomanda di lavarsi spesso le mani con le soluzioni idroalcoliche disponibili negli appositi erogatori;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare gli spostamenti non necessari;
- tutti dovranno seguire le norme affisse nei locali dell'istituto e le regole relative ad una corretta igienizzazione delle mani presenti nei bagni della scuola;
- è consentito l'accesso all'istituto solo ad un esterno alla volta, su appuntamento; fanno eccezione eventuali tecnici della manutenzione che accedono esclusivamente su appuntamento, ma possono essere più di uno;

- Prima del termine di ciascun turno di lavoro, il/i collaboratore/i scolastico/i addetto/i alle pulizie provvederà/provederanno, utilizzando gli appositi detergenti, ad un'accurata pulizia degli uffici utilizzati, soffermandosi in particolare su maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie, braccioli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, schermi, scrivanie, mouse, monitor e tastiere, telefoni, erogatori di cibo e bevande, ecc. Allo stesso modo, la postazione del collaboratore scolastico addetto all'ingresso verrà disinfettata accuratamente al termine di ogni turno. Infine, particolare attenzione dovrà essere prestata nella pulizia dei servizi igienici utilizzati dal personale;
- I locali e gli uffici utilizzati dovranno essere areati frequentemente, almeno per 10 minuti ogni ora. Allo stesso modo, dopo l'ingresso e/o l'uscita di estranei si favorirà il ricambio dell'aria nell'atrio d'ingresso;
- I guanti, le mascherine e gli altri dispositivi sanitari usati verranno depositati, alla fine di ogni turno, nell'apposito contenitore per rifiuti sanitari posizionato all'ingresso.

<b>Procedura di accesso</b>
<p>Per il personale dipendente (docenti, ata) l'ingresso avverrà esclusivamente da via dei Gelsi            Per il personale non dipendente (genitori, studenti, imprese, visitatori, ecc) l'ingresso alla scuola avverrà esclusivamente da via Matteotti</p>
<p>1. Il collaboratore scolastico addetto all'ingresso indosserà obbligatoriamente la mascherina FFP2, la visiera protettiva, i guanti monouso e il camice; egli disinfetterà i guanti dopo ogni contatto, ad esempio con libri o documenti cartacei, utilizzando il dispenser di gel disinfettante posizionato nell'atrio.</p>
<p>2. Il collaboratore scolastico addetto all'ingresso farà firmare il registro degli accessi ai visitatori e consegnerà una mascherina chirurgica e un paio di guanti a coloro che ne sono sprovvisti, facendoli firmare per ricevuta sull'apposito registro. L'accesso all'Istituto avviene solo se provvisti di guanti e mascherina</p>
<p>3. Il collaboratore scolastico addetto all'ingresso, provvederà a misurare la temperatura di tutti coloro che accedono all'istituto.</p> <p>Se la temperatura non supera 37,5° non andrà fatta alcuna registrazione.            Se la temperatura è superiore a 37,5°, il collaboratore scolastico addetto all'ingresso inserirà in un apposito registro nome e cognome della persona e la temperatura corporea riscontrata. (A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19)</p> <p>Fatto ciò, si accerterà che la persona indossi guanti e mascherina. Se si tratta di personale interno all'istituto, la persona verrà fatta accomodare in aula ricevimento parenti e le verrà chiesto di avvisare immediatamente il medico di base o l'azienda sanitaria per chiedere indicazioni in merito. Se si tratta di estraneo all'istituto, dopo aver registrato nome, cognome e temperatura, la persona verrà mandata a casa e le verrà chiesto di contattare il medico di base o l'azienda sanitaria</p>
<p>4. Se nel corso del turno di lavoro un addetto inizia a presentare sintomi riconducibili al COVID19 (sensazione di febbre o altri sintomi influenzali), la/le persona/e verrà trattata come spiegato al punto precedente. Ogni volta che viene rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5 il collaboratore scolastico provvederà ad avvisare immediatamente l'addetto al Pronto Soccorso e il Dirigente scolastico.</p>

**È obbligatorio:**

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale;
- comunicare eventuali contatti con persone positive al virus avuti nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
- avvisare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro o il preposto dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, successivamente all'ingresso a scuola durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- adottare delle misure cautelative sopra elencate per accedere nell'istituto
- prendere visione del protocollo di sicurezza pubblicato sul sito della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Angelo Maria Colella Letizia)

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93