



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it–

PEC: mips340002@pec.istruzione.it

Prot. n. 2007/VI.9
Circ. n. 330
Arese, 9 giugno 2020

Al personale docente
Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte
Al personale ATA
Alle commissioni d'esame

OGGETTO: precisazioni in merito al protocollo organizzativo per gli Esami di Stato di cui alla circolare 300 con prot. N. 1917/VI.9 del 05/06/2020

Con la presente si sottolinea che il protocollo delle misure cautelative relative all'esame di Stato rappresenta una specificazione del protocollo delle misure di prevenzione allegato al DVR del 12 maggio 2020 e pubblicato sul sito con Circolare 300 di cui tutti i lavoratori sono tenuti a prenderne visione.

Al fine di chiarire meglio alcuni passaggi del protocollo organizzativo degli esami di Stato, si precisa quanto segue:

- **Il candidato** dovrà indossare una mascherina chirurgica fornita dal collaboratore scolastico all'accoglienza durante tutta la permanenza nei locali della scuola. La mascherina potrà essere abbassata solo durante il colloquio, salvo eventuali diverse disposizioni previste dalle commissioni;
- **Il candidato**, qualora dovesse presentare una delle seguenti condizioni:
 - a) Presenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti,
 - b) essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni,
 - c) essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni, non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti;
- Qualora **il candidato** dovesse ricoprire il ruolo di accompagnatore lo stesso giorno dovrà seguire le istruzioni previste alla sezione "Azioni di prevenzione richieste a carico dell'accompagnatore" previste nel protocollo citato in oggetto e tenendo conto dei chiarimenti forniti con la presente circolare;

- anche l'**accompagnatore**, all'atto della presentazione a scuola dovrà produrre l'autodichiarazione (Cfr Allegato 5 al protocollo in oggetto: modello di autodichiarazione) e, qualora non ne fosse munito, dovrà compilare il modello fornito dal collaboratore scolastico addetto all'accoglienza;
- **L'accompagnatore**, qualora dovesse sostenere il colloquio lo stesso giorno dovrà seguire le istruzioni previste alla sezione "Azioni di prevenzione richieste al candidato per il giorno del colloquio" previste nel protocollo citato in oggetto e tenendo conto dei chiarimenti forniti con la presente circolare;
- **Tutti devono** rispettare il divieto di effettuazione di festeggiamenti ed assembramenti nei locali della scuola;

I precedenti chiarimenti diventano parte integrante del protocollo organizzativo degli esami di Stato citato in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Angelo Maria Colella Letizia)

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93