

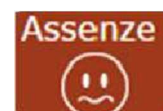
ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

Cliccando su:

- **"Anagrafico"**: è possibile visualizzare i propri dati anagrafici e quelli del proprio figlio (questa schermata cambia a seconda di chi ha effettuato l'accesso al Registro Elettronico).
Verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo e-mail, importante per il recupero della password nel caso venga smarrita.
- **"Curriculum"**: appare il curriculum di studio dell'alunno.
- **"Assenze"**: viene mostrato il riepilogo delle assenze, delle uscite anticipate e dei ritardi (**per le modalità di giustificazione, vedi oltre**).
- **"Registro docente"**: sono riportate le valutazioni.
- **"Registro di classe"**: è possibile visualizzare, per ciascun giorno, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite ed eventuali note disciplinari.

The screenshot shows the RE-Famiglia web application interface. The browser address bar displays the URL: family.avioscloud.it/Secret/REFamily.aspx#b. The page header includes the logo of Liceo Scientifico "FALCONE E BORSELLINO" and the user's role: (Genitore/Tutore) GENITORE PROVA. The main navigation bar is divided into two sections: "SCUOLA-FAMIGLIA" and "PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE". The "STUDENTI" section is active, showing a list of students with icons for "Comunicazioni", "Anagrafico", "Curriculum", "Orario", "Assenze", "Autorizzazioni", "Pagella", "Registro Docente", "Registro Classe", "Materiale Didattico", and "Prenotazione Colloqui". A legend at the bottom left explains the symbols: a speech bubble for "Comunicazioni da leggere", a calendar for "Assenze da giustificare", and a star for "Permessi da autorizzare".

Assenze (giustificazione)



Cliccando su "Assenze", apparirà una maschera in cui sarà possibile tenere sotto controllo assenze, uscite anticipate e ritardi dell'alunno.


Apparirà una maschera simile alla seguente:

Data	Tipo assenza	Giustificazione
02/12/2015	Ritardo [09:15]	<input type="checkbox"/>
27/11/2015	Assenza	Si
26/11/2015	Assenza	Si
25/11/2015	Assenza	Si
24/11/2015	Ritardo [08:55]	Si
01/10/2015	Uscita [12:45]	Si

La colonna "**Giustificazione**" permette di vedere se l'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata siano giustificati.

Il "**SI**" indica che l'evento è stato giustificato.

Se l'evento non è stato ancora giustificato, si visualizzerà una casella vuota .

Il genitore/tutore ha la possibilità di giustificare l'evento spuntando la casella e salvando (per salvare, cliccare sull'apposita icona posta in alto a destra ).

Dopo il salvataggio, il programma chiederà di inserire il PIN fornito dalla segreteria scolastica:



Qualora il genitore/tutore non abbia ricevuto il PIN o lo abbia smarrito, deve contattare la Segreteria Didattica per farlo rigenerare.

NB Il Dirigente Scolastico ha facoltà:

- di abilitare la giustificazione delle assenze anche da parte degli alunni maggiorenni;
- di inibire la possibilità di giustificare assenze/ritardi/uscite anticipate in caso di abusi.

PERMESSI AUTORIZZATI

- Aprire dal registro elettronico il menu autorizzazioni



Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

leggere
care
zzare

RE-Famiglia

family.axiscloud.it/Secret/REFamily.aspx#b

Liceo Scientifico "FALCONE E BORSELLINO"

93508760159 Anno Scolastico: 2020/2021 Data e ora: 15/09/2020 11:30

GENITORE/TUTORE

GENITORE PROVA

Ultimo Accesso: 25/08/2020 11:01:27

SCUOLA-FAMIGLIA - Scheda Permessi

2020/2021 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI

Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Abbate Tommaso Pedro Maria / Permessi Autorizzati

Inserisci Richiesta Permesso

Richieste in attesa di autorizzazione

Non ci sono richieste da autorizzare.

Richieste non autorizzate

Non ci sono richieste non autorizzate.

Permessi da autorizzare

Non ci sono permessi da autorizzare.

Permessi Autorizzati

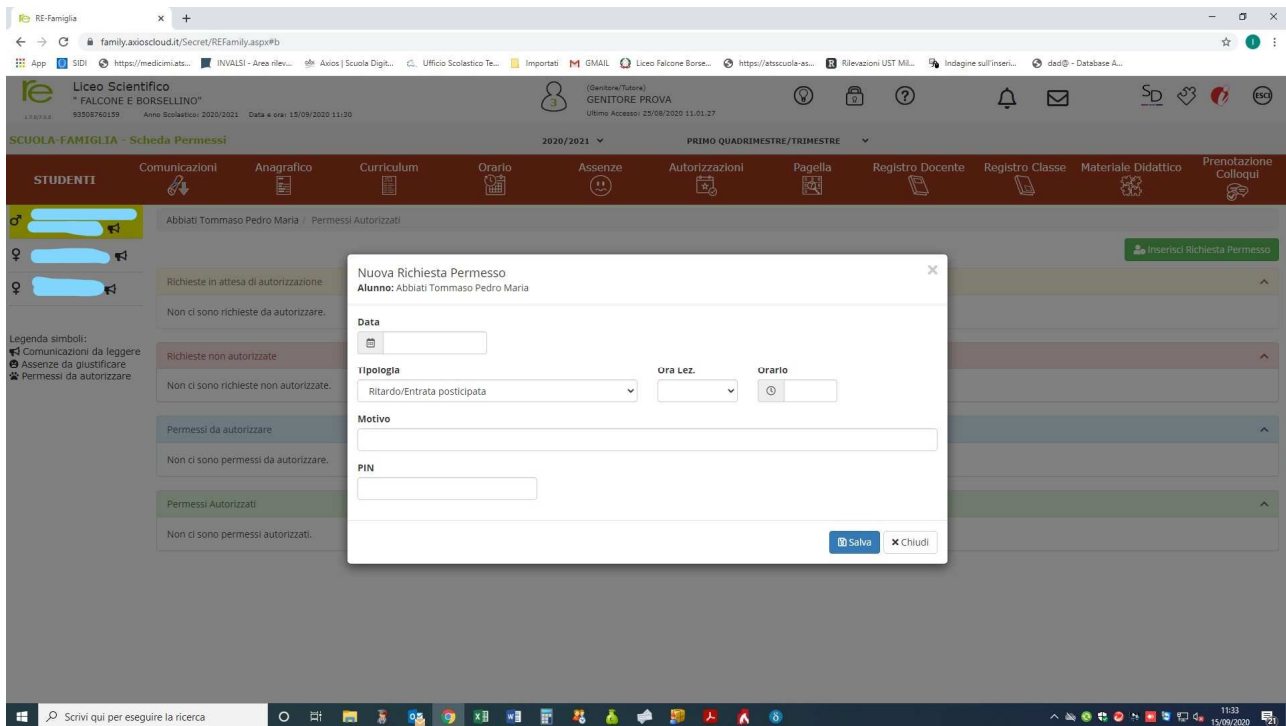
Non ci sono permessi autorizzati.

Legenda simboli:

- Comunicazioni da leggere
- Assenze da giustificare
- Permessi da autorizzare

Scrivi qui per eseguire la ricerca

11:30 15/09/2020



- Alla schermata Richiesta permesso compilare la maschera :
come da esempio
- data: es: 27 /09/2020
- tipologia : uscita anticipata alle 12.10
- ora di lezione: 5
- orario: 12.10
- motivo; personale
- codice pin
- ed infine salvare e chiudere

Guida on-line

Dopo aver eseguito l'accesso, in caso di dubbi e/o chiarimenti è possibile consultare la guida on-line da qualsiasi sezione del Registro Elettronico cliccando sull'icona del punto interrogativo:



Dal menu orizzontale, cliccando su "**Registro elettronico**" sarà possibile scaricare anche una breve guida in pdf.