



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"**

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859

e-mail uffici: [liceoarese@liceofalcbors.it](mailto:liceoarese@liceofalcbors.it)-

PEC: [mips340002@pec.istruzione.it](mailto:mips340002@pec.istruzione.it)



Arese, 06 novembre 2020

Circolare n° 101

Al personale docente  
Alle famiglie

Oggetto: Indicazioni operative per il ricevimento parenti

Al fine di organizzare i colloqui con i genitori in modalità telematica, di seguito si descrivono i passaggi operativi da seguire:

- 1) Ciascun docente provvederà ad inserire il proprio orario di ricevimento (come da circolare n. 100) tramite la funzione del Registro elettronico "gestione colloqui/periodi di ricevimento/nuovo periodo", inserendo le informazioni richieste nell'apposita schermata;
- 2) Il parente che vuole prenotare un colloquio dovrà compilare la sezione del registro elettronico scegliendo il giorno e l'ora disponibili del singolo docente;
- 3) Il docente, durante l'ora indicata come ricevimento parenti, avrà cura di convocare tramite Meet il genitore/tutore che ha prenotato il colloquio utilizzando l'indirizzo mail del genitore disponibile nella sezione anagrafica dello studente presente sul registro elettronico.

Si raccomanda ai parenti di verificare sul Registro Elettronico/sezione "scheda anagrafica" che l'indirizzo mail riportato sia corretto. In caso contrario, i genitori dovranno comunicare l'indirizzo mail corretto a [liceoarese@liceofalcbors.it](mailto:liceoarese@liceofalcbors.it).

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Angelo Maria Colella Letizia)

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93