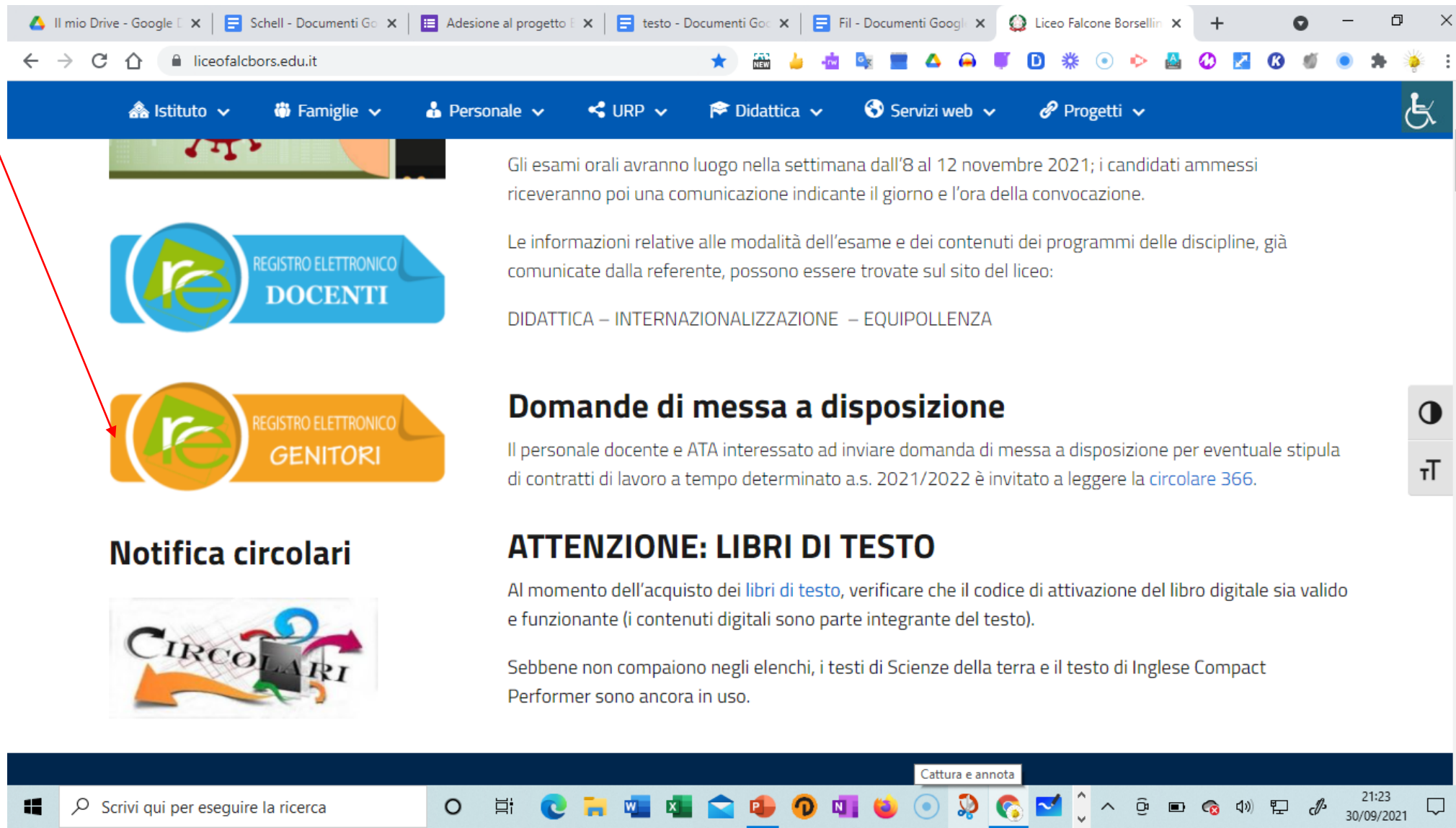


## Accedere al registro elettronico GENITORI CON LE PROPRIE CREDENZIALI



The screenshot shows a web browser window with the URL `liceofalcvors.edu.it`. The navigation bar includes links for 'Istituto', 'Famiglie', 'Personale', 'URP', 'Didattica', 'Servizi web', and 'Progetti'. The main content area features several sections:

- A blue button labeled 'REGISTRO ELETTRONICO DOCENTI'.
- An orange button labeled 'REGISTRO ELETTRONICO GENITORI', which is highlighted by a red arrow pointing from the yellow header above.
- A section titled 'Notifica circolari' with a graphic of a document and arrows.
- A section titled 'Domande di messa a disposizione' with text about contract stipulations.
- A section titled 'ATTENZIONE: LIBRI DI TESTO' with text about digital book activation.

The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 21:23 on 30/09/2021.

Gli esami orali avranno luogo nella settimana dall'8 al 12 novembre 2021; i candidati ammessi riceveranno poi una comunicazione indicante il giorno e l'ora della convocazione.

Le informazioni relative alle modalità dell'esame e dei contenuti dei programmi delle discipline, già comunicate dalla referente, possono essere trovate sul sito del liceo:

DIDATTICA – INTERNAZIONALIZZAZIONE – EQUIPOLLENZA












### Domande di messa a disposizione

Il personale docente e ATA interessato ad inviare domanda di messa a disposizione per eventuale stipula di contratti di lavoro a tempo determinato a.s. 2021/2022 è invitato a leggere la [circolare 366](#).

### ATTENZIONE: LIBRI DI TESTO

Al momento dell'acquisto dei [libri di testo](#), verificare che il codice di attivazione del libro digitale sia valido e funzionante (i contenuti digitali sono parte integrante del testo).

Sebbene non compaiono negli elenchi, i testi di Scienze della terra e il testo di Inglese Compact Performer sono ancora in uso.

Comunicazioni 	Anagrafico 	Curriculum 	Orario 	Assenze 	Autorizzazioni 	Pagella 	Registro Docente 	Registro Classe 	Materiale Didattico 	Prenotazione Colloqui 
--	---	---	---	--	---	--	---	--	--	--

isandro


Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra


COVID-19

Per richiedere entrata posticipata o uscita anticipata cliccare sulla voce AUTORIZZAZIONI


i da leggere  
ustificare  
utorizzare

Cliccare sull'icona verde per inserire richiesta di permesso


 Inserisci Richiesta Permesso

Richieste in attesa di autorizzazione 

Non ci sono richieste da autorizzare.

Richieste non autorizzate 

Non ci sono richieste non autorizzate.

Permessi da autorizzare 

Non ci sono permessi da autorizzare.

Permessi Autorizzati 

Inserire la data

Data

Inserire ora lezione e orario desiderato

Tipologia

Cliccare sulla freccia e dal menu a tendina scegliere l'opzione desiderata

Ora Lez.

Orario

Motivo

Indicare il motivo della richiesta di permesso


PIN



Inserire il PIN personale rilasciato con le credenziali


SALVARE

Comparirà a questo punto la voce: RICHIESTA IN ATTESA DI AUTORIZZAZIONE


 Inserisci Richiesta Permesso

Richieste in attesa di autorizzazione 

Dal	Al	Tipo permesso	Ora/Orario	Motivo	Comandi
01/10/2021	01/10/2021	<span>Uscita</span>	<span>6</span> 13:40	Impegni sportivi (attività agonistica)	 

Richieste non autorizzate 

Non ci sono richieste non autorizzate.

Permessi da autorizzare 

Non ci sono permessi da autorizzare.

Quando il permesso sarà autorizzato arriverà  
conferma su email del genitore