

i progetti finanziati

dal fondo forma.temp



Randstad HRS progetta e realizza corsi di formazione gratuiti in collaborazione con il fondo Forma.Temp, per lo sviluppo di conoscenze di carattere generale collegate al mondo del lavoro.

informazioni utili.

attivazione del corso.

Randstad fornirà alla Scuola la **scheda di attivazione** da compilare in ogni sua parte con i dati anagrafici dei partecipanti; la Scuola dovrà fornirla compilata in ogni suo campo e senza modificare le celle almeno una settimana prima della partenza del corso.

Gli studenti, prima dell'avvio del corso riceveranno sulla loro mail (riportata nella scheda anagrafica) **un link dall'indirizzo noreply@randstad.it per completare la registrazione (entro 48 ore)** e autorizzare Randstad al trattamento dei dati personali.

Gli studenti che non risulteranno correttamente registrati al portale entro due giorni dall'avvio del corso **saranno automaticamente esclusi** dalla partecipazione.

In caso di iscrizione di un **minorenne**, per finalizzare la registrazione a MyRandstad, è necessaria l'autorizzazione del genitore: a tal fine il genitore riceverà un SMS sul proprio cellulare con un codice di controllo da inserire nella maschera di registrazione per ultimare l'iscrizione al sito.

Chiunque desideri partecipare come uditore al corso (es. Docenti scolastici) deve preventivamente segnalarlo a Randstad fornendo i propri dati (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita e email) e un proprio curriculum vitae. **È importante che la Scuola ci indichi prima della partenza del corso tutti gli uditori previsti.**

Qualsiasi variazione di data o di orario va comunicata in anticipo a Randstad.



Composizione delle aule

- età minima partecipanti: 16 anni
- numero massimo di partecipanti per aula: 20 studenti
- numero minimo di partecipanti per aula: 11 studenti



Randstad invierà alla Scuola:

- patto formativo (prima dell'avvio del corso).
- questionario di gradimento (lo riceveranno gli studenti in mail al termine del corso).
- attestato di partecipazione (scaricabile dalla propria area privata del sito Randstad dopo 60 giorni dal termine del corso).

N.B. È necessario aver frequentato almeno il 70% delle ore del corso.



Regole di svolgimento per i corsi in presenza:

- PC (almeno uno per ogni studente, messo a disposizione dalla scuola per la giornata di creazione CV).
- presenza di videoproiettore o di strumento multimediale analogo.

N.B. Gli allievi non possono utilizzare il proprio pc ma devono utilizzare gli strumenti messi a disposizione dalla scuola.

Possono utilizzare il proprio solo se dimostrano che la scuola li ha dotati degli strumenti ma loro hanno preferito utilizzare il proprio. Quindi deve esserci il pc messo a disposizione dalla scuola in caso di controllo del fondo.



Regole di svolgimento per i corsi on line:

- Gli studenti devono collegarsi da un PC o tablet provvisti di webcam, audio e microfono funzionanti (no smartphone).
- La webcam deve essere sempre attiva durante il corso.
- Gli studenti devono svolgere l'attività formativa in luoghi sicuri e riservati; è vietata la connessione da mezzi di trasporto.
- Devono comunicare al docente eventuali allontanamenti dall'aula virtuale o eventuali disconnessioni volontarie.
- Gli studenti non possono utilizzare nickname al momento della connessione.
- Gli studenti non iscritti regolarmente che partecipano al corso, quindi non presenti nel registro presenze, verranno esclusi dal corso al momento stesso (si può eventualmente inserire la persona nel giorno successivo tramite comunicazione formale).