



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it–
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

Regolamento sedute in modalità telematica degli Organi collegiali

**In applicazione delle normative sulla dematerializzazione e
sulla semplificazione in materia di organi collegiali**

Sommario	
REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO	3
Convocazione	3
Eventuali problemi tecnici	4
Assenze	4
Presenze	4
Delibere	5
Approvazione verbale	5
REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI A DISTANZA	6
Convocazione	6
Assenze	7
Presenze	7
Delibere	7
Approvazione verbale	7
REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE A DISTANZA	8
Convocazione	8
Assenze	9
Presenze	9
Delibere	9

Regolamento del Consiglio d'istituto

art. 1

Convocazione

Il Consiglio sarà di norma convocato entro 5 giorni prima con comunicazione mezzo mail e contestuale pubblicazione in albo. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica (o a distanza)”, si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che tutti o alcuni i componenti l'organo partecipino anche a distanza, secondo la modalità della videoconferenza; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

La convocazione conterrà l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede-piattaforma utilizzata, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza e le modalità operative di partecipazione.

Per i casi di assoluta necessità, il periodo per la convocazione è ridotto a non meno di 72 ore.

La partecipazione in modalità telematica alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l'identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video;
- b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi “a rotazione” e dibattiti dei partecipanti;
- d) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- e) la simultaneità nella espressione dei voti, in caso di ricorso alla votazione per le decisioni da prendere;
- f) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.

art. 2

Eventuali problemi tecnici di connessione

1. Nell'ipotesi in cui si verificano problemi tecnici che escludano la completa collegialità durante una riunione, non si potrà dar corso alla riunione in modalità telematica senza la risoluzione del problema (intendendosi per tale il ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa). Trascorsi infruttuosamente un massimo di 60 minuti dal verificarsi del problema senza che questo sia stato risolto, la riunione è automaticamente sciolta e dovrà essere riconvocata.

2. Nell'ipotesi che la natura dei problemi tecnici sia tale da poter assicurare comunque la collegialità della riunione telematica, eventualmente anche a condizioni degradate (p.es. ricorso alla sola connessione voce, mediante altro mezzo telematico, etc.), si potrà dar corso comunque alla riunione fino alla eventuale risoluzione del problema e il ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa.

art.3

Assenze

I membri del Consiglio che, per diverse ragioni, non potranno partecipare, sono pregati di avvisare mezzo mail all'indirizzo mips340002@istruzione.it. Chi, per motivi tecnici, non riuscisse a connettersi, è pregato di avvertire un altro membro che comunicherà la difficoltà. In tempo utile per la seduta, sarà inviata una mail con l'indirizzo e i riferimenti della videoconferenza. I membri sono pregati di collegarsi con qualche minuto di anticipo.

art. 4

Presenze

A inizio seduta il Presidente farà l'appello, o utilizzerà un altro sistema preventivamente comunicato in convocazione, ai fini della registrazione delle presenze. La seduta sarà valida con la presenza della metà più uno dei componenti.

art. 5

Delibere

Le delibere si eseguiranno durante la seduta a voce: il Presidente chiamerà ogni membro che darà parere “Contrario Astenuto Favorevole”.

art. 6

Approvazione verbale

Il verbale della seduta verrà approvato contestualmente alla seduta o inviato via mail ai componenti che risponderanno esprimendo il proprio voto in modo esplicito (contrario-favorevole-astenuto), al massimo approvato entro l’inizio della seduta successiva.

Regolamento del Collegio dei docenti a distanza

art. 1

Convocazione

Il Collegio sarà di norma convocato entro 5 giorni prima con comunicazione mediante pubblicazione di circolare di convocazione sul sito della scuola. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica (o a distanza)”, si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l’organo partecipino anche a distanza, secondo la modalità della videoconferenza; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell’indizione della riunione.

La convocazione conterrà l’indicazione del giorno, dell’ora, della sede-piattaforma utilizzata, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza e le modalità operative di partecipazione.

Per i casi di assoluta necessità, il periodo per la convocazione è ridotto a non meno di 72 ore

La partecipazione in modalità telematica alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l’identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video;
- b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi “a rotazione” e dibattiti dei partecipanti;
- d) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- e) la simultaneità nella espressione dei voti, in caso di ricorso alla votazione per le decisioni da prendere;

f) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.

art.2

Assenze

I docenti che, per diverse ragioni, non potranno partecipare, sono pregati di avvisare mezzo mail rispondendo alla mail di convocazione. Contestualmente alla convocazione, sarà inoltre inviata, una mail con l'indirizzo e i riferimenti della videoconferenza sull'applicativo Meet. Chi, per motivi tecnici non riuscisse a connettersi, è pregato di avvertire il Dirigente o un suo collaboratore che comunicherà la difficoltà.

I docenti sono pregati di collegarsi con qualche minuto di anticipo.

art.3

Presenze

I docenti si collegheranno esclusivamente con il proprio account istituzionale @liceofalcbors.it.

art.4

Delibere

Le delibere verranno presentate durante la seduta. L'espressione del voto sarà possibile tramite compilazione di un Google Moduli dove sarà esplicitato il testo della delibera. La compilazione sarà nominativa. (In sede di convocazione potranno essere comunicate ulteriori procedure, attraverso piattaforme o altro che comunque permettano la presa d'atto dell'espressione del collegio)

art.5

Approvazione verbale

Il verbale della seduta verrà inviato via mail e approvato nella seduta successiva.

Regolamento del Consiglio di Classe a distanza

art. 1

Convocazione

Il Consiglio sarà di norma convocato entro cinque giorni con pubblicazione del calendario sul sito. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica (o a distanza)”, si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l’organo partecipino anche a distanza, secondo la modalità della videoconferenza; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell’indizione della riunione.

La convocazione conterrà l’indicazione del giorno, dell’ora, della sede-piattaforma utilizzata, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza e le modalità operative di partecipazione.

Per i casi di assoluta necessità, il periodo per la convocazione è ridotto a non meno di 72 ore

La partecipazione in modalità telematica alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- g) l’identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video e l’utilizzo dell’account istituzionale;
- h) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- i) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi “a rotazione” e dibattiti dei partecipanti;
- j) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- k) la simultaneità nella espressione dei voti, in caso di ricorso alla votazione per le decisioni da prendere;
- l) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.
- m) La possibilità di favorire l’accesso alla componente genitori studenti ed esterna (Assistenti

sociali, eventuali esperti, UONPIA, etc.) (Per gli esterni questi saranno autorizzati dal Dirigente che ne supporterà e faciliterà anche il collegamento).

art.2

Assenze

I docenti che, per diverse ragioni, non potranno partecipare, sono pregati di avvisare mezzo mail. Sarà inoltre inviata una mail con l'indirizzo e i riferimenti della videoconferenza sull'applicativo Meet.

Chi, per motivi tecnici non riuscisse a connettersi, è pregato di avvertire il Coordinatore che comunicherà la difficoltà al Consiglio.

Tutte le componenti sono pregate di collegarsi con qualche minuto di anticipo.

art.3

Presenze

I docenti e la componente studentesca si collegheranno con il proprio account istituzionale @liceofalcbors.it.

I genitori si collegheranno con l'account istituzionale del/lla proprio/a figlio/a.

Gli eventuali ospiti esterni saranno autorizzati dal Dirigente, il quale provvederà a fornire le indicazioni per l'accesso alla riunione.

art.4

Delibere

Le delibere si eseguiranno durante la seduta a voce: il Presidente chiamerà ogni membro che darà parere Contrario Astenuto Favorevole.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08/09/2020