



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it

PEC: mips340002@pec.istruzione.it

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Approvato dal CD in data 13 ottobre 2020

Deliberato dal CDI in data 22 ottobre 2020

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1.1 Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale integrata del Liceo Scientifico Statale G. Falcone e P. Borsellino di Arese.

1.2 Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti ministeriali ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti e deliberato dal Consiglio d'Istituto.

1.3 Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

1.4 Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

2.1 L'orario scolastico è composto da lezioni di 60 minuti; ogni lezione prevede del "tempo relax" per la classe durante il quale sarà necessario areare le aule e si consentirà l'uso dei servizi igienici, la consumazione di cibi e bevande e, per gli alunni connessi da remoto in modalità sincrona, il riposo dall'utilizzo dei dispositivi elettronici. Tale organizzazione privilegia anche l'utilizzo della "lezione intervallata", secondo quanto previsto dalle Avanguardie Educative dell'INDIRE. Durante il "tempo relax" il docente potrà attivare la sorveglianza da parte del collaboratore scolastico presente al piano per motivi di necessità.

2.2 L'organizzazione della DDI prevede un'integrazione tra didattica in presenza e Didattica a Distanza, in misura che sarà via via adeguata alla situazione.

2.3 Le ore di DDI verranno erogate in modalità sincrona. Tuttavia, il docente potrà assegnare agli studenti attività da svolgersi in modalità asincrona sulla base delle esigenze didattiche della classe e/o per causa di forza maggiore (difficoltà tecniche).

2.4 Le ore di attività pratica di scienze motorie verranno svolte per i gruppi classe in presenza e, contemporaneamente, per i gruppi a distanza verranno svolte attività didattiche teoriche.

2.5 In ipotesi di lockdown di una classe o dell'istituto il monte orario verrà erogato anche in modalità asincrona, come previsto **nell'allegato A** e il modulo orario sarà di 50 minuti.

2.6 In caso di uno studente DVA, la scuola valuta la possibilità che lo studente con alcuni suoi compagni o l'intera sua classe lavori sempre in presenza.

2.7 Tutte le attività svolte in DDI devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno richiesto alle studentesse e agli studenti.

2.8 La DDI richiede ancor più della didattica tradizionale un lavoro di coordinamento e di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

programmazione dei Cdc, al fine di monitorare trasversalmente il carico di lavoro degli studenti e le possibili sovrapposizioni di verifiche o impegni. A tale scopo il Cdc si prende in carico di aggiornare la sezione "Planning" del Registro elettronico.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- ✓ Il Registro elettronico AXIOS che viene utilizzato per la rilevazione di assenze, presenze, ritardi, valutazioni, richiami e sanzioni disciplinari, gestione dei colloqui scuola-famiglia, pianificazione attività della classe. L'utilizzo del Registro elettronico verrà dettagliato con indicazioni successive.
- ✓ La Google Suite for Education (o GSuite). La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio @liceofalcbors.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, oltre all'integrazione con app sviluppate da terzi.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

3.1 Uso della Gsuite: Meet

L'incontro Meet, dovrà privilegiare la partecipazione attiva e responsabile degli studenti, anche attraverso la valorizzazione dell'elemento motivazionale e comunitario.

I docenti svolgeranno gli incontri in Meet da scuola secondo l'orario curricolare previsto, utilizzando la strumentazione predisposta nelle aule. Le attività svolte in orario extracurricolare potranno essere svolte da casa.

Per l'ingresso nell'aula virtuale, docente e studenti utilizzeranno modalità condivise.

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali.

3.2 Uso della Gsuite: Classroom

L'applicazione Classroom sarà l'ambiente di lavoro di riferimento per la condivisione di informazioni e materiali didattici per la comunità scolastica. Saranno pertanto disponibili spazi virtuali da utilizzare per ogni singola classe.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle lezioni con modalità Didattica A Distanza

4.1 Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet. Nel caso di videolezioni per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti etc.), l'insegnante invierà l'invito alla attività utilizzando la posta istituzionale @liceofalcbors.it.

4.2 All'inizio della videolezione, i docenti firmeranno sul registro la propria lezione, selezionando per gli studenti collegati in remoto il simbolo "☐= presenza a casa". L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere registrata e giustificata alla stregua delle assenze



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

dalle lezioni in presenza. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata non è consentita. Studentesse e studenti con la videocamera disattivata senza permesso risulteranno assenti e dovranno giustificare. In caso di difficoltà tecniche, lo studente sarà tenuto ad avvisare tempestivamente la vicepresidenza (tramite mail o telefono) che provvederà a segnalare sul registro la difficoltà dello studente. In attesa di risolvere le difficoltà tecniche, lo studente sarà tenuto a frequentare le lezioni in presenza a partire dal giorno successivo.

4.3 Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- ✓ Accedere alla classe virtuale con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle lezioni. L'accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- ✓ Partecipare ordinatamente al meeting. Accedere alla videolezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- ✓ Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- ✓ Si raccomanda di presentarsi a lezione a distanza con abbigliamento decoroso.

L'inosservanza delle regole sopra indicate potrà essere sanzionata con nota disciplinare e sarà valutata ai fini del voto in condotta.

Art. 5 - Verifiche e valutazione degli apprendimenti

5.1 Nella DDI le griglie di valutazione verranno elaborate all'interno dei diversi dipartimenti e reperibili sul sito della scuola:

<https://www.liceofalcbors.edu.it/griglie-di-valutazione/>

opportunamente integrate dalle griglie precedentemente elaborate per la DaD, in particolare per le verifiche che insistano principalmente sulle competenze trasversali.

Per la verifica degli apprendimenti è possibile realizzare momenti di valutazione sia in presenza, sia a distanza.

Art. 6 - Percorsi di apprendimento in caso di provvedimento di quarantena, isolamento fiduciario o condizioni di fragilità

6.1 Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza.

6.2 Qualora singoli studenti siano interessati da provvedimenti di quarantena o isolamento fiduciario emessi dall'ATS, la scuola consente loro una partecipazione a distanza delle lezioni.

6.3 La scuola, per quanto possibile, cercherà di assicurare alle studentesse o agli studenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it

PEC: mips340002@pec.istruzione.it

dichiarati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS- CoV-2 la partecipazione a distanza ad eventuali casi.

6.4 Gli studenti in malattia potranno seguire le attività didattiche a distanza solo se lo stato di salute lo consente. A tal fine, la famiglia dovrà richiedere tramite mail alla vicepresidenza (vicepresidenza@liceofalcbors.it) l'attivazione della lezione a distanza a partire dalla giornata seguente indicando il nome/cognome della/o studentessa/studente e la classe. La vicepresidenza si occuperà di verificare le motivazioni dell'assenza ed inviare la comunicazione al consiglio di classe che permetterà allo studente di seguire lezione on line.

Art. 7 - Collegamenti posticipati, disconnessioni anticipate e mancato collegamento di uno studente

7.1 Collegamenti posticipati

La famiglia dello studente che per motivi personali ha la necessità di richiedere, almeno con un giorno di anticipo, l'accesso posticipato alle ore 09:00 o, al massimo, entro le ore 10:00, dovrà procedere mediante compilazione della richiesta sul Registro Elettronico.

Il/i docente/i delle ore in cui lo studente sarà assente provvederanno a segnalare l'assenza.

Il docente dell'ora in cui lo studente si connette provvederà a verificare l'autorizzazione sul RE e segnalare il collegamento posticipato dello studente-.

Oltre l'inizio della terza ora di lezione non saranno consentiti collegamenti in ritardo.

I casi imprevedibili e urgenti verranno valutati dalla presidenza e dalla vicepresidenza.

7.2 Disconnessioni anticipate

La famiglia dello studente che per motivi personali ha la necessità di richiederne, almeno con un giorno di anticipo, la disconnessione anticipata alle ore 13:00 dovrà compilare la richiesta sul RE. Il docente dell'ora in cui lo studente non si connette provvederà a verificare l'autorizzazione sul RE e a segnalare la disconnessione anticipata dello studente.

Non saranno autorizzate uscite anticipate prima delle ore 13:00. I casi imprevedibili e urgenti verranno valutati dalla presidenza e dalla vicepresidenza.

I casi imprevedibili e urgenti verranno valutati dalla presidenza e dalla vicepresidenza.

7.3 Mancato collegamento di uno studente

Se uno studente non si collega durante la prima ora di lezione e la famiglia non presenta alcuna richiesta di permesso di entrata posticipata non potrà seguire le ore successive.

In caso di interruzione della connessione anche per una sola volta, lo studente sarà tenuto ad avvisare tempestivamente la vicepresidenza (tramite mail o telefono) che provvederà a segnalare sul registro la difficoltà dello studente. In attesa di risolvere le difficoltà tecniche, lo studente sarà tenuto a frequentare le lezioni in presenza a partire dal giorno successivo.

Le ore non frequentate rientrano nel computo delle ore di assenza.

Art. 8 9 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi.

Art. 10 – Aspetti riguardanti la privacy

8.1 Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

8.2 Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- ✓ prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- ✓ sottoscrivono e si impegnano a rispettare le norme del Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it

PEC: mips340002@pec.istruzione.it

Allegato 1 – Quadro orario in ipotesi di lockdown

BIENNIO LICEO SCIENTIFICO

I-II SCIENTIFICO	Ore in modalità sincrona	Ore in modalità asincrona
Italiano	3	1
Latino	2	1
Inglese	2	1
Storia e Geografia	2	1
Matematica	4	1
Fisica	2	
Scienze naturali	2	
Disegno e Storia dell'Arte	1	1
Scienze Motorie	1	1
Religione	1	
Totale ore settimanali	20	7



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

TRIENNIO LICEO SCIENTIFICO

III-IV-V SCIENTIFICO	Ore in modalità sincrona	Ore in modalità asincrona
Italiano	3	1
Latino	2	1
Inglese	2	1
Storia	2	
Filosofia	2	1
Matematica	3	1
Fisica	3	
Scienze naturali	2	1
Disegno e Storia dell'Arte	2	
Scienze Motorie	1	1
Religione	1	
Totale ore settimanali	23	7



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it

PEC: mips340002@pec.istruzione.it

BIENNIO LICEO LINGUISTICO

I – II LINGUIST	Ore in modalità sincrona	Ore in modalità asincrona
Italiano	3	1
Latino	2	
Inglese	3	1
Lingua 2	2	1
Lingua 3	2	1
Storia e Geografia	2	1
Matematica	2	1
Scienze naturali	2	
Scienze Motorie	1	1
Religione	1	
Totale ore settimanali	20	7



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859



e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it

PEC: mips340002@pec.istruzione.it

TRIENNIO LICEO LINGUISTICO

III - IV – V LINGUIST	Ore in modalità sincrona	Ore in modalità asincrona
Italiano	3	1
Inglese (*)	2	1
Lingua 2 (*)	3	1
Lingua 3 (*)	3	1
Storia	1	1
Filosofia	2	
Matematica	2	
Fisica	2	
Scienze naturali	1	1
Storia dell'Arte	2	
Scienze Motorie	1	1
Religione	1	
Totale ore settimanali	23	7