



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20044 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 – 02 9382269

C.F.- Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: mips340002@istruzione.it – PEC: mips340002@pec.istruzione.it



Arese, 14 settembre 2023

Circ. 20

Al personale docente e ATA
Alle studentesse e agli studenti
Alle loro famiglie

Oggetto: Norme che regolano l'accesso agli edifici del Liceo, i ritardi, le entrate posticipate e l'uscita prima della fine dell'attività didattica

Modalità di accesso agli edifici

Lo studente entra negli edifici scolastici (sede e/o prefabbricato), alle ore 8.00, utilizzando esclusivamente gli ingressi predisposti. Il docente entra in aula alle h.8.00. Le lezioni hanno inizio alle ore 8.05.

Alle ore 08:05 viene chiuso il cancello principale del Liceo; lo studente in ritardo accede utilizzando il cancelletto, posto in Via dei Gelsi.

Ritardo e entrata posticipata

Le entrate posticipate in aula sono ammesse solo se debitamente motivate. **La richiesta deve essere predisposta il giorno precedente da parte del genitore, o dallo studente stesso se maggiorenne, utilizzando unicamente il registro elettronico.** Se il ritardo non è programmato, lo studente sarà ammesso in classe secondo le modalità esplicitate qui di seguito e la giustificazione dovrà essere presentata il giorno successivo.

Non sono consentite entrate posticipate dopo le ore 9.05, fatto salvo casi eccezionali valutati dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

Gli studenti in ritardo tra le 8.05 e le 8.15 sono ammessi in classe dal Docente della prima ora che inserirà il ritardo; se non programmati, tali ritardi vanno giustificati entro il giorno successivo;

Gli studenti in ritardo tra le 8.15 e le 9.05 saranno riammessi in classe all'inizio della seconda ora e solo dopo essere stati autorizzati dall'ufficio di Vicepresidenza. I genitori o gli studenti se maggiorenni dovranno comunque inserire la richiesta sul registro elettronico. Tali ritardi vanno giustificati entro il giorno successivo.

Uscita prima della fine dell'attività didattica

Le uscite anticipate sono autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un Collaboratore solo se debitamente motivate. **La richiesta deve essere predisposta il giorno precedente da parte del genitore, o dallo studente stesso se maggiorenne**, utilizzando unicamente il registro elettronico.

Non sono consentite uscite anticipate prima dell'inizio dell'ultima ora di lezione, tranne casi eccezionali valutati dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

In caso di uscite anticipate non programmate, lo studente può lasciare l'Istituto unicamente se prelevato da un genitore o da un adulto a ciò delegato, oppure, a fronte di un'autorizzazione del genitore via e-mail con allegata foto del documento d'identità.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Ersilio Mancuso)

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93