



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20044 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 – 02 9382269

C.F. - Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: mips340002@istruzione.it – PEC: mips340002@pec.istruzione.it



Arese, 12 marzo 2024

Circ. 307

Al personale docente
Ai Coordinatori di Dipartimento

Oggetto: Adozione libri di testo 2024 2025

A seguito della pubblicazione della Nota MIM del 15/02/2024 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2024/2025", si forniscono le indicazioni operative.

La fase di consultazione e di valutazione dei libri di testo prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento fondamentale del procedimento di adozione; a tal proposito si comunica che i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati a depositare i libri di testo presso le aule docenti dell'Istituto.

Ai sensi della succitata nota, è possibile procedere a nuove adozioni per le **classi prime e terze** e, per le discipline il cui insegnamento è previsto solo nell'ultimo anno, per le classi quinte. Sono inoltre possibili nuove adozioni per le **classi capofila**, in cui si inizia lo studio di uno specifico argomento che richieda l'adozione di un nuovo libro di testo (Parere ricevuto dal MIUR in data 14/05/2021).

I tetti di spesa riferiti alla versione cartacea, on line o mista, entro cui i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria di ciascuna classe della scuola secondaria di secondo grado, sono quelli stabiliti negli Allegati 2 e 3 del D.M. n. 43 dell'11 maggio 2012.

Tetti di spesa - Liceo Scientifico					
Tipologia di testo	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
	320	223	320	288	310
Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b per tutta la classe) – Riduzione del 10%	288	200,7	288	259,2	279
Libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c per tutta la classe) – Riduzione del 30%	224	156,1	224	201,6	217

Tetti di spesa - Liceo Linguistico					
Tipologia di testo	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
	335	193	310	288	310
Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b per tutta la classe) – Riduzione del 10%	301,5	173,7	279	259,2	279
Libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c per tutta la classe) – Riduzione del 30%	234,5	135,1	217	201,6	217



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20044 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 – 02 9382269

C.F. - Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: mips340002@istruzione.it – PEC: mips340002@pec.istruzione.it



Ai sensi dell'art.3 del D.M. 781/2013 e come si evince dalle tabelle, i tetti di spesa subiscono una riduzione qualora tutti i libri adottati nella classe siano della stessa tipologia (tutti B o tutti C). Alla luce di ciò, si invitano i docenti e i dipartimenti a considerare l'opportunità di adottare anche manuali di tipologia C (solo digitale).

Eventuali incrementi degli importi devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

L'adozione dei libri di testo sarà effettuata, entro la seconda decade di maggio, dal Collegio Docenti, sulla base del parere espresso dai Consigli di Classe, in coerenza con il PTOF e secondo criteri di trasparenza e tempestività.

Riunioni dei dipartimenti (martedì 26/3/2024)

Le prossime riunioni di dipartimento saranno il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione al fine di raggiungere adozioni il più possibile concordate e condivise, pur nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente in ragione del più ampio confronto possibile.

In preparazione di dette riunioni, si invitano i Coordinatori di dipartimento a procedere ad una verifica dei testi in uso utilizzando i file in formato Excel condivisi in Drive, in cui sono segnalate le classi attivate nel prossimo a.s. e in cui sono inseriti i filtri per semplificare il controllo.

Durante la riunione di dipartimento, il Coordinatore dovrà:

- eliminare i testi non più in uso nella scuola o fuori commercio e inserire i testi di nuova adozione;
- eliminare le righe relative alle classi non attivate nel prossimo a.s.;
- compilare tutte le colonne;
- VERIFICARE CON ATTENZIONE LA CORRETTEZZA DEL CODICE VOLUME ISBN
- correggere eventuali errori o situazioni di scorrimento di un testo diverso nella classe.

Il file Excel in Drive dovrà essere verificato e completato in tutte le sue parti entro e non oltre il giorno 5/04/2024 perché possano essere predisposti i materiali per i Consigli di Classe dei giorni 17-18-22-23 aprile 2024. In caso venissero rilevati problemi, le referenti Proff.sse Calì e Muzzarelli provvederanno a contattare il Coordinatore del Dipartimento interessato.

Le relazioni per le nuove adozioni (modulo "Scheda valutazione testi", che sarà inviato alla e-mail del Coordinatore di Dipartimento) dovranno essere inviate alle Proff.sse Calì e Muzzarelli via e-mail entro il 15/04/2024 per la successiva presentazione al Collegio Docenti.

Si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Ersilio Mancuso)

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93