



Regolamento Stage/Laboratori all'estero

Art. 1

Gli stage e i laboratori nelle loro varie tipologie presuppongono, in considerazione delle motivazioni professionali, culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento, una precisa adeguata programmazione, predisposta dai Dipartimenti all'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di approfondimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative dell'Istituto.

Art. 2

La realizzazione degli stage/laboratori deve essere compatibile con la normale attività didattica e con le attività di PCTO; pertanto si possono effettuare di norma nelle prime due/tre settimane di settembre.

Art. 3

I Dipartimenti propongono stage/laboratori di approfondimento linguistico con LSP (Language For Specific Purposes - microlingue settoriali), stage per lo sviluppo di competenze trasversali e di life skills, e stage a indirizzo scientifico-ambientale.

Art. 4

Gli stage/laboratori hanno durata di due settimane. Sono previste anche attività valide per il PCTO e per lo sviluppo di competenze trasversali e di life skills, ad es. corsi di microlingue settoriali e visite a diverse realtà socio-politiche-economiche, oltre al programma di visite culturali/ naturalistiche/ attività laboratoriali.

Art. 5

Il numero massimo di partecipanti per ciascuno stage/laboratorio è fissato annualmente dai Dipartimenti.
Eventuale selezione avverrà sulla base dei criteri fissati dai Dipartimenti ed approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20044 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 – 02 9382269

C.F. - Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: mips340002@istruzione.it – PEC: mips340002@pec.istruzione.it



Art. 6

La programmazione degli stage/laboratori è di competenza esclusiva dei Dipartimenti. La cura degli aspetti organizzativi (compilazione modulistica, acquisizione autorizzazioni, ...) è affidata ad un docente individuato come organizzatore dell'iniziativa. I docenti organizzatori indicano inoltre una riunione informativa preliminare con le famiglie interessate alla presenza del DSGA e, prima della partenza, una riunione con le famiglie degli studenti iscritti allo stage/laboratorio.

Art. 7

Il Collegio dei Docenti esprime il suo parere sul piano degli stage.

Art. 8

Il Consiglio di Istituto valuta preventivamente, sulla base delle accertate disponibilità finanziarie del bilancio, l'intero quadro degli stage e autorizza le iniziative per le quali può essere perfezionato l'iter amministrativo.

Art. 9

Il Dirigente Scolastico rende esecutiva la delibera del Consiglio di Istituto per ciascuna iniziativa solo in presenza di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Art. 10

Relativamente all'operatore economico, la selezione, l'individuazione e l'aggiudicazione verranno effettuate secondo quanto previsto dal REGOLAMENTO DI ISTITUTO VOLTO A DISCIPLINARE LE ATTIVITA' ISTRUTTORIE E NEGOZIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA INERENTI I SERVIZI, LAVORI E FORNITURE SOTTOSOGLIA COMUNITARIA, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11

La referente/FS viaggi, avvalendosi delle competenze della segreteria, ha il compito di fornire assistenza e consulenza ai docenti organizzatori degli stage, alla Giunta Esecutiva e al Consiglio di Istituto in merito alla loro organizzazione. In particolare, è incaricata di espletare le seguenti operazioni:

- a) raccolta e diffusione - per migliore e più completa informazione - di materiali pubblicitari e cataloghi inviati alla scuola dalle agenzie;
- b) consulenza ai Dipartimenti per l'individuazione delle mete possibili;
- c) distribuzione ai docenti organizzatori e successiva raccolta della modulistica relativa (entro i termini stabiliti annualmente dal Dirigente scolastico);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20044 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 – 02 9382269

C.F. - Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: mips340002@istruzione.it – PEC: mips340002@pec.istruzione.it



- d) consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa;
- e) consulenza e supporto operativo ai docenti organizzatori per l'espletamento delle procedure necessarie;
- f) verifica della completezza della documentazione da presentarsi per ciascuno stage/laboratorio a cura del docente organizzatore entro i termini stabiliti annualmente dal Dirigente scolastico.

Art. 12

Possono partecipare agli stage/laboratori linguistici in Irlanda e Germania gli studenti a partire dalle classi terze, mentre gli stage/laboratori di lingua in Francia e Spagna sono aperti agli studenti a partire dalle classi seconde, purché abbiano compiuto i 14 anni prima della partenza.

L'iscrizione avviene durante l'anno scolastico precedente a quello in cui si svolge lo stage. L'eventuale non ammissione alla classe successiva o la frequenza della stessa classe per la seconda volta non pregiudica la partecipazione degli studenti che si sono iscritti allo stage.

Gli studenti si iscrivono su base individuale e devono essere autorizzati dai genitori con apposito modulo, dopo aver accettato le norme e indicazioni per lo svolgimento di stage linguistici e laboratori all'estero e le regole comportamentali previste.

All'atto dell'iscrizione allo stage/laboratorio, gli studenti di Liceo Linguistico indicheranno una seconda (e anche una terza) scelta, nel caso in cui la prima (o seconda) scelta abbia esaurito i posti disponibili e si debba procedere a selezione.

Gli studenti con situazioni di salute o legali particolari si devono attenere alle norme appositamente previste dall'Istituto.

Sono ammessi solo studenti che rispettino i criteri di ammissione e selezione approvati. Gli alunni che abbiano avuto gravi provvedimenti di carattere disciplinare, quali la sospensione, o gravi note disciplinari, anche dopo la conclusione delle pratiche di selezione e ammissione, non sono autorizzati a partecipare allo stage/laboratorio, sentito anche il parere del Consiglio di Classe; non può essere garantito il rimborso di eventuali spese già sostenute.

Art. 13

L'adesione del singolo alunno è considerata valida al momento del pagamento degli acconti previsti per lo stage/laboratorio (dopo apertura dell'evento sulla piattaforma PAGOINRETE).

L'importo versato sarà restituito prontamente solo in caso di mancata effettuazione dello stage/laboratorio.

La restituzione anche parziale della quota di partecipazione versata da studenti che in seguito decidono di non partecipare non può essere garantita, in quanto soggetta al pagamento di costi irrimediabili o penali non dipendenti dall'Istituto.

La Segreteria verificherà il versamento dell'intero importo da parte degli studenti partecipanti prima della partenza per lo stage/laboratorio all'estero.



Art. 14

Dietro motivata richiesta, possono partecipare allo stage/laboratorio i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale di allievi diversamente abili, a proprie spese, senza oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Istituto. Essi si impegnano a partecipare alle attività programmate per gli alunni e, al fine di evitare eventuali responsabilità oggettive dell'istituzione scolastica, provvedono a proprie spese alla stessa copertura assicurativa cui sono soggetti gli alunni.

Art. 15

Deve essere prevista la presenza di un docente accompagnatore ogni quindici studenti, elevabile di due unità, e, in presenza di alunni diversamente abili gravi, di un insegnante di sostegno o di un insegnante di ruolo che ne faccia le veci, o del genitore a carico della famiglia, secondo quanto previsto nell'articolo 12.

Gli accompagnatori devono possedere una buona conoscenza della lingua del Paese in cui si svolge lo stage/laboratorio, o almeno della lingua inglese.

Art. 16

I docenti accompagnatori sono tenuti alla vigilanza sugli alunni loro affidati nel pieno rispetto della normativa vigente.

I docenti accompagnatori saranno presenti alle attività degli stage linguistici/laboratori di lingua come indicato nelle 'Norme e indicazioni per lo svolgimento di stage/ laboratori linguistici all'estero'.

Art. 17

Tutti gli studenti devono essere muniti di documento d'identità in corso di validità, o di altro documento necessario per il loro espatrio, e della tessera sanitaria.

Devono inoltre aver compilato tutti i documenti richiesti dalla scuola che verrà frequentata durante lo stage.

Art. 18

I docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico degli inconvenienti verificatisi nel corso dell'attività, con riferimento anche al Servizio fornito dall'Agenzia, Ditta di trasporto, scuola estera.

Art. 19

Entro il termine di ogni anno scolastico la referente/FS Viaggi, sulla base delle relazioni dei docenti organizzatori degli stage/laboratori, elabora un'apposita relazione per il Dirigente Scolastico e il Collegio Docenti sulla valutazione complessiva dei viaggi di istruzione/uscite e stage. Tale relazione dovrà necessariamente contenere:

- a) un riepilogo dei dati statistici essenziali;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20044 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 – 02 9382269

C.F. - Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: mips340002@istruzione.it – PEC: mips340002@pec.istruzione.it



- b) la segnalazione di eventuali disservizi o difficoltà organizzativo-funzionali o di servizi di livello eccellente;
- c) l'eventuale proposta di interrompere la collaborazione con le Agenzie di viaggio che si fossero dimostrate poco affidabili o inadempienti;
- d) una breve sintesi delle valutazioni espresse dai Dipartimenti sull'efficacia degli stage/laboratori e la loro ricaduta formativa;
- e) qualsiasi proposta o suggerimento che paia necessario per il miglioramento del servizio complessivo.

Art. 20

Tutte le attività degli stage/laboratori saranno autorizzate solo se coperte da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

Art. 21

I presenti criteri hanno validità pluriennale; le modifiche che si rendessero necessarie saranno deliberate dal Consiglio di Istituto.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti in data 13/02/2024 con delibera n. 60 e dal Consiglio di Istituto in data 25/03/2024 con delibera n.75.